

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	98	02.09.2024

«О проведении учебной практической тренировки по эвакуации людей при ЧС, пожаре и несчастных случаях»

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, согласно годовому плану проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести в школе 03.09.2024г. учебную практическую тренировку по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях. Сигнал тревоги подает учитель ОБЖ Гафаров И.Т.
- По сигналу тревоги работникам школы:
 - Оповестить обучающихся школы, построить их и организованно, по классам, вывести на улицу.
 - Эвакуировать обучающихся в СДК под руководством классных руководителей.
 - После эвакуации заместителю директора школы Низамовой А.И., завхоза школы Садыковой Ф.И. и завфилиалом Халиулловой Р.Н. проверить отсутствие детей и взрослых во всех помещениях школы.
- Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директор школы по УВР Низамовой А.И.

Руководитель
организации

Директор школы

(должность)



(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of staff members, including names like Абулханов, Садыкова, Халиуллова, and others.

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района РТ по ОКПО
(наименование организации)

Код
0301006

Форма по ОКУД
по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
97	02.09.2024

**«Об утверждении инструкций по ОТ и плана УВР
на 2024-2025 учебный год».**

1. Утвердить инструкцию по ОТ в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинете технологии, спортивном зале.
- 1.2. Утвердить план УВР на 2024-25 учебный год.
2. Руководителям перечисленных кабинетов:
 - а) вывесить «Инструкции» в кабинетах на видном месте, свободном для доступа учащихся.
 - б) проработать основные положения «Инструкции» с учащимися всех классов, проходящих обучение в кабинете.
 - в) в соответствии с правилами по ТБ для кабинетов разработать и утвердить инструкции по ОТ по каждому виду работ.

Один экземпляр инструкции по каждому виду работ представить директору школы до 15 сентября 2024 года.

Руководитель организации

Директор школы
(должность)



(личная подпись)

И.И.Хайрутдинов
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Хайрутдинова Н.М. *Хайрутдинова*
Низамова А.И. *Низамова*
Низамутдинова Д.М. *Низамутдинова*
Сафина Л.З. *Сафина*
Халилова Э.Р. *Халилова*
Гафарова М.Р. *Гафарова*
Юсупова Э.Р. *Юсупова*
Хисамов Ф.Д. *Хисамов*
Юнусов М.Х. *Юнусов*
Сафина Г.Н. *Сафина*
Садыков Ф.Х. *Садыков*
Гафаров И.Т. *Гафаров*
Якупова Э.Р. *Якупова*
Ахметова Л.Х. *Ахметова*
Чулякмина З.М. *Чулякмина*
Халиуллова Р.Н. *Халиуллова*
Хисматуллина Ф.М. *Хисматуллина*
Сабитова Т.А. *Сабитова*

Форма по ОКУД

Код
0301006

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района РТ по ОКПО
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
88	02.09.2024

«О режиме работы классного руководителя»

Для четкой организации труда классных руководителей и за безопасное проведение образовательного процесса в связи с организацией подвоза учащихся из с. Нов. Чукалы приказываю:

1. Установить следующий режим работы классного руководителя:
Рабочий день начинать в 8.00., заканчивать через 10 минут после окончания последнего урока своего класса (выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников, сопровождают детей в автобус).
2. Классные руководители:
 - во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах;
 - сопровождают детей в столовой, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
3. Возложить ответственность за:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по ОТ, дорожного движения, поведения в быту и т. д.;
 - сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением правил, инструкций по ОТ.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Низамову А.И.

Руководитель организации _____

Директор школы
(должность)

(личная подпись)

И.И.Хайрутдинов
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Низамова А.И.

Хайрутдинова Н.М.

Низамутдинова Д.М.

Сафина Л.З.

Халилова Э.Р.

Халиуллова Р.Н.

Сабитова Т.А.

Хисматуллина Ф.М.

Чулякмина З.М.

Юсупова Э.Р.

Хисамов Ф.Д.

Сафина Г.Н.

Ахметова Л.Х.

Якупова Э.Р.